

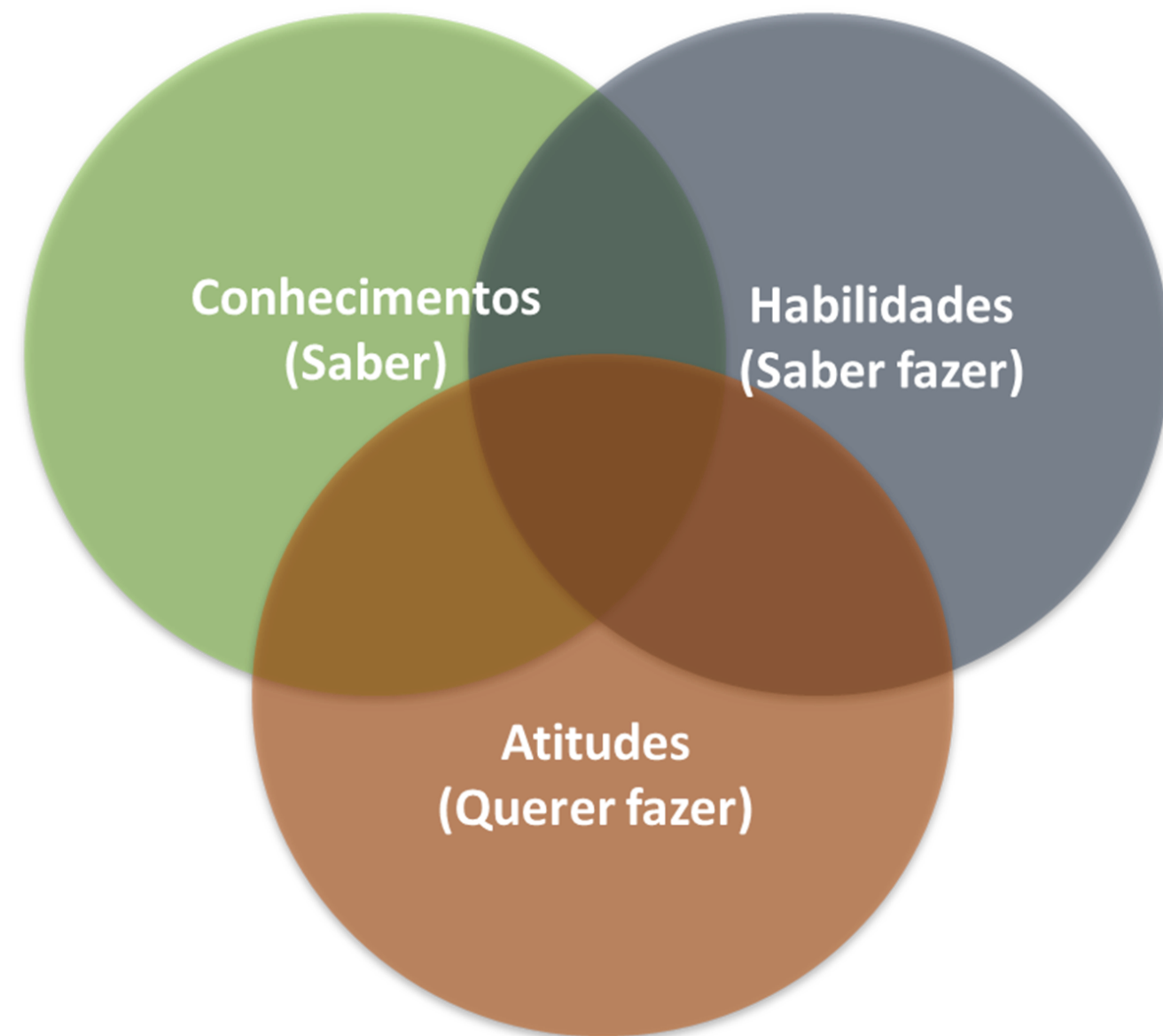
Resultados do Mapeamento de Competências e construção das Trilhas de Aprendizagem



CFMV
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Gestão por Competências

O que são competências no trabalho?



Conceito de competências no trabalho:

(...) "o desempenho expresso pela pessoa em determinado contexto, em termos de comportamentos e realizações decorrentes da mobilização e aplicação de conhecimentos, habilidades e atitudes no trabalho" (CARBONE et al., 2005)

Gestão por Competências

O que são competências no trabalho?



COMUNICAÇÃO	Capacidade de se comunicar de forma clara e objetiva.	Comunica-se por escrito, em documentos oficiais, de acordo com as normas da Língua Portuguesa e as orientações do TJDFT sobre redação oficial.
		Comunica-se de forma clara e objetiva, utilizando linguagem adequada ao público.
		Presta informações relacionadas às atividades que desempenha, de acordo com as normas do TJDFT, utilizando adequadamente os meios de comunicação disponíveis.
RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	Capacidade de atuar, individual ou coletivamente, para o cumprimento das ações de responsabilidade socioambiental do TJDFT.	Utiliza, de forma responsável, os recursos da unidade e do Tribunal, evitando ações que impactem negativamente no meio ambiente.
		Demonstra respeito às diferenças no ambiente de trabalho, sem discriminação em todas as suas formas, contribuindo para a inclusão, a equidade e a diversidade no TJDFT.



Seeing the Big Picture

Understand how your role fits with and supports organisational objectives. Recognise the wider Civil Service priorities and ensure work is in the national interest.

Changing and Improving

Seek out opportunities to create effective change and suggest innovative ideas for improvement. Review ways of working, including seeking and providing feedback.

Making Effective Decisions

Use evidence and knowledge to support accurate, expert decisions and advice. Carefully consider alternative options, implications and risks of decisions.

Leadership

Show pride and passion for public service. Create and engage others in delivering a shared vision. Value difference, diversity and inclusion, ensuring fairness and opportunity for all.

Communicating and Influencing

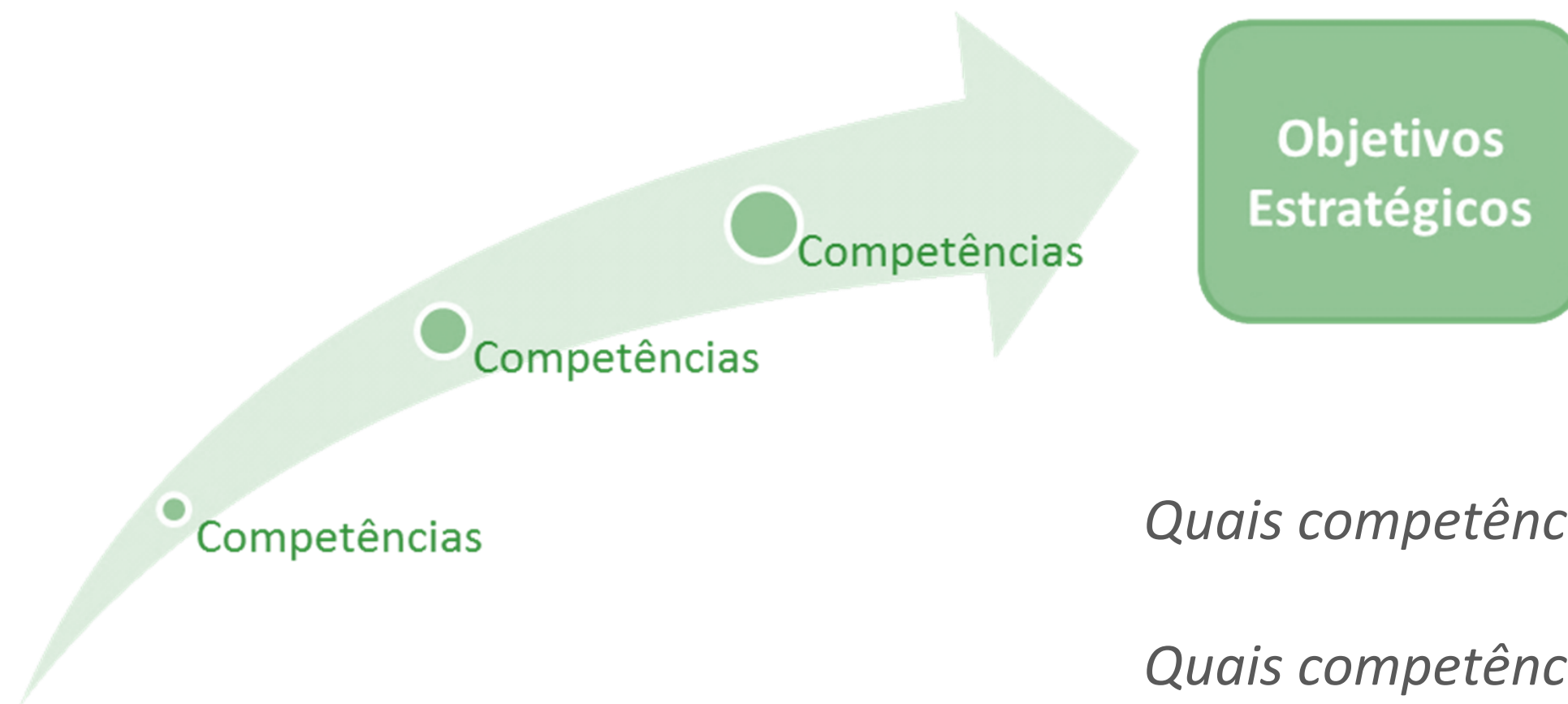
Communicate purpose and direction with clarity, integrity and enthusiasm. Respect the needs, responses and opinions of others.

Working Together

Form effective partnerships and relationships with people both internally and externally, from a range of diverse backgrounds, sharing information, resources and support.

Gestão por Competências

Para que são utilizadas?



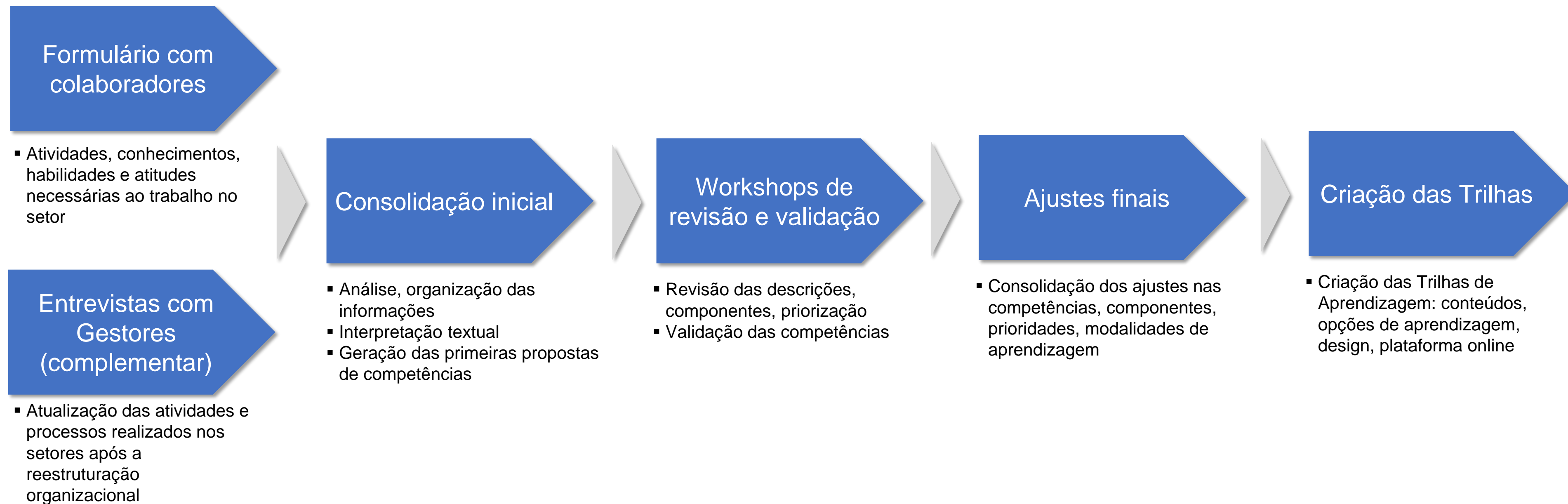
Quais competências precisamos desenvolver?

Quais competências precisamos selecionar (concursos)?

Quais competências precisamos acompanhar, valorizar e reconhecer?

Mapeamento de Competências

O passo-a-passo realizado:



O que foi feito

Formato de descrição utilizado (Brandão e Bahry, 2005):

Afirmativas (evidências/referenciais/indicadores da competência) que exprimem a demonstração da competência na prática.

Exemplo:

Comunicação	<p>E1. Comunica-se de forma clara e precisa, tanto na forma verbal como escrita, utilizando linguagem adequada a cada ambiente e tipo de interlocutor;</p> <p>E2. Sabe ouvir ativamente, buscando compreender o contexto e dar o encaminhamento devido;</p> <p>E3. Preocupa-se com a qualidade das informações fornecidas e recebidas.</p>
--------------------	--

Validação



OUVIDORIA		
COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	COMPONENTES DA COMPETÊNCIA
TRANSVERSAIS		
Comunicação	E1. Comunica-se de forma clara e precisa, tanto na forma verbal como escrita, utilizando linguagem adequada a cada ambiente e tipo de público-alvo; E2. Sabe ouvir ativamente, buscando compreender o contexto e dar o encaminhamento devido; E3. Preocupa-se com a qualidade das informações fornecidas e recebidas.	Fluxos de comunicação interna Funcionamento dos meios e ferramentas de comunicação do CFMV Fluência verbal Comunicação empática Comunicação não-violenta.
Trabalho em Equipe	E1. Adota postura colaborativa e cooperativa com a equipe de trabalho, compartilhando informações e conhecimento nas atividades e desafios diários; E2. Respeita os colegas de sua equipe e demais colaboradores e superiores; E3. Ajuda os colegas em suas atividades e procura auxílio quando necessário, aproveitando assim as expertises de cada membro da equipe.	Empatia Colaboração Relacionamento interpessoal Cooperação Sinergia
ESPECÍFICAS		
Atendimento de Ouvidoria	E1. Recebe e realiza a triagem de demandas de ouvidoria, classificando-as para subsidiar respostas das unidades aos públicos-alvo do CFMV, empregados, comunidade ou órgãos de controle, de maneira tempestiva. E2. Elabora ou consolida respostas a elogios, reclamações, consultas, denúncias ou outros fatos com base nos elementos resultantes de pesquisas e insumos internos, de acordo com cada caso específico, buscando imprimir transparência e respaldo institucional.	Elogios Reclamações Consultas Denúncias FalaBR Controle de atendimentos Gestão de conflitos Relatório de Gestão
Gestão do Portal da Transparência	E1. Coordena e controla o Portal da Transparência do CFMV no tocante à inserção e checagem de informações, com atenção a detalhes e visando à sua atualização para o público; E2. Mantém interação com a GETIC e demais área pertinentes para garantir o funcionamento e qualidade das informações do Portal da Transparência, em alinhamento às exigências dos órgãos de controle.	Portal da Transparência Lei 13.709/2018 (LGPD) Lei 12.527/2011 (LAI) Lei 14.129/2021 (Governo Digital) Atualização de dados em ambiente web
GERENCIAIS		
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO	E1. Estrutura a execução de atividades em função de prioridades, prazos e recursos, alinhando procedimentos e cronogramas estabelecidos para a área; E2. Prioriza as atividades considerando aspectos de importância e urgência, em alinhamento como Plano Estratégico do CFMV, indicadores, metas e iniciativas pertinentes à sua unidade.	Ciclo PDCA OKRs e estabelecimento de metas Alinhamento estratégico Gestão de indicadores Priorização Gestão do tempo Delegação e coordenação de atividades

Resultado

Todas as áreas foram mapeadas e validadas:

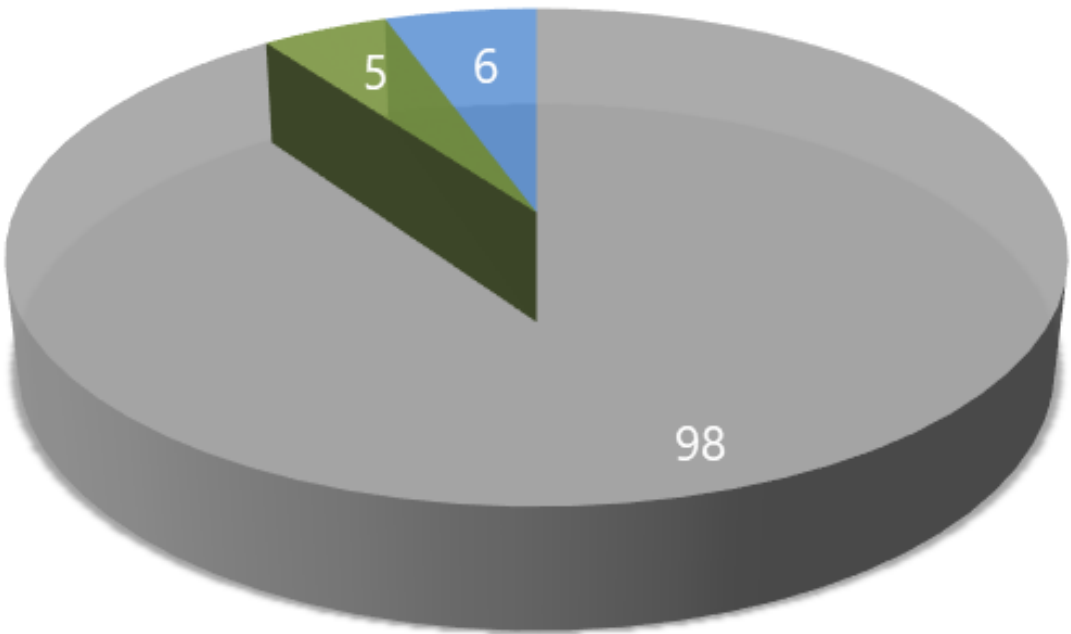
- NAR
- GECOM
- SECOM
- SETEV
- ASJUR
- GEPLAN
- Ouvidoria
- GETIC
- SESEG
- SESIN
- SESUP
- GEJUR
- GECOF
- SECOF/RH
- Controladoria
- GETEC
- GERAD
- SELIC
- SEGEP
- SECOT
- SELOG / Viagens / Arquivo / Manut / Copa / Cozinha
- SUPEX

TOTAL

109

Competências Mapeadas e Descritas

Competências Mapeadas



■ TÉCNICAS ■ COMPORTAMENTAIS ■ GERENCIAIS

Trilhas de Aprendizagem

Trilhas de Aprendizagem

Sistemática de funcionamento das Trilhas:

- As Trilhas serão realizadas conforme a identificação dos *gaps* de competências dos colaboradores;
- Cada colaborador é responsável pela sua trilha e pelo seu autodesenvolvimento;
- Cada colaborador deverá seguir **sua trilha**, com flexibilidade de desenvolvimento, conforme seus *gaps* identificados, dentro do bloco correspondente a cada grau de prioridade:
 - Prioridade 3, em **vermelho**, representando as competências mais críticas logo na base das trilhas;
 - Prioridade 2, em **amarelo**, localizadas no ponto médio das trilhas;
 - Prioridade 1, em **verde**, localizadas ao final das trilhas.



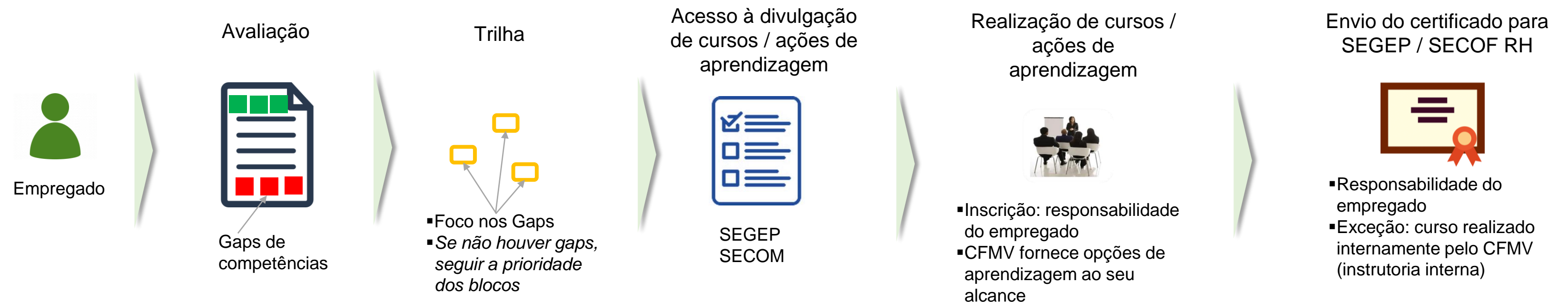
Trilhas de Aprendizagem

Sistemática de funcionamento das Trilhas:

- Cada colaborador poderá escolher a ordem das competências a desenvolver, dentro dos blocos de prioridade
- Não há pré-requisitos entre competências, mas sim os gaps individuais;
- Aplicação do conhecimento no trabalho e avaliação de aprendizagem:
 - Avaliações de aprendizagem ao final dos cursos/ações de capacitação
 - Aproveitamento das formas de aprendizagem: infraestrutura, recursos e pessoas.

Trilhas de Aprendizagem

Sistemática de funcionamento das Trilhas: ideal



Trilhas de Aprendizagem

Sistemática de funcionamento das Trilhas:

SEGEF:

- Pesquisar continuamente opções de aprendizagem (cursos presenciais, EAD, livros etc)
- Receber e consolidar sugestões de opções de aprendizagem dos Curadores
- Alimentar e atualizar as Trilhas com as opções de aprendizagem mais adequadas
- Cadastrar e capacitar instrutores internos do CFMV (especialistas de cada área)
- Promover cursos e ações de aprendizagem presenciais e EAD
- Divulgar os cursos e ações de aprendizagem presenciais e EAD
- Avaliar a qualidade dos cursos e ações de aprendizagem presenciais e EAD

Trilhas de Aprendizagem

Sistemática de funcionamento das Trilhas:



Curadoria:

Um colaborador será designado como Curador para cada Trilha, para que possa:

- Receber e consolidar sugestões de cursos, vídeos, livros, filmes, materiais e demais ações de aprendizagem
- Encaminhar ao SEGEP para validação e disponibilização nas Trilhas.
- Reuniões a cada 6 meses com o SEGEP para consolidação das sugestões.

Trilhas de Aprendizagem

Efetividade:



Avaliação de reação (imediata)

- Indica a percepção do aluno (funcionário) sobre o curso em si.



Avaliação de Impacto (periódica):

- Indica se o conhecimento adquirido está sendo aplicado no trabalho de fato (efetividade)



Avaliação de Desempenho (bloco de competências): a médio e longo prazo

- Indica a evolução do domínio da competência ao longo do tempo

Trilhas de Aprendizagem do CFMV

Resultado:



Modalidades:

- EAD
- Presencial
- Autoinstrucional (livros, vídeos, manuais, cartilhas)

Em processo de validação



Matriz de Trilhas

Trilhas de Aprendizagem

Design das Trilhas do CFMV:

Trilha da GEPLAN (exemplo)



Trilhas de Aprendizagem


Site das Trilhas em construção:




Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Próximos eventos



Palestra
Evento teste 2
24 de Maio de 2024 @ 00:00 - 00:00
Mário
CFMV



Workshop
Evento teste
To be announced
Mário
CFMV

Deixe sua sugestão

Sua sugestão de aprendizagem é essencial para construirmos trilhas ainda mais completas.

Nome *

Nome

Sobrenome

E-mail *

Setor

Comentário ou Mensagem (cópia)

Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Trilha da GEPLAN (exemplo)

The image shows a web interface for learning paths. On the left, there is a grid of skill categories organized into three columns and seven rows. The categories are color-coded: green for project management, orange for communication and teamwork, and red for leadership and strategic planning. The central panel on the right features the CFMV logo at the top, followed by the text 'GEPLAN' and 'Trilhas de aprendizagem'. Below this, there are two buttons: 'Conheça as trilhas' (highlighted in blue) and 'Voltar' (grey). A green arrow button is located at the bottom right corner of the interface.

		Gestão de Projetos	Domínio dos softwares essenciais ao trabalho				
						Comunicação	
Gestão de Equipes	Resiliência	Tomada de decisão baseada em evidências	Mediação de Grupos (Oficinas)	Trabalho em Equipe	Proatividade e Comprometimento no trabalho		
Liderança	Planejamento e organização	Visão sistêmica	Gestão de Indicadores e Desempenho Organizacional	Planejamento estratégico	Foco em resultados		
					Conduta profissional		

Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Trilha da GEPLAN (exemplo)

Competências de prioridade 3

Essas são as competências validadas pela sua área com o maior grau de prioridade, ou seja, aquelas mais impactantes para os resultados do trabalho do setor.

Assim, devem ser as primeiras a serem desenvolvidas. Conforme o direcionamento dos gaps de competências que seu gestor imediato identificou para você, clique nas respectivas competências abaixo para acessar as opções de aprendizagem que melhor se encaixem em suas necessidades e possibilidades de capacitação neste momento. Aproveite!



Gestão de Indicadores e
Desempenho Organizacional
(Específica)



Liderança (Gerencial)



Planejamento e Organização
(Gerencial)



Planejamento estratégico
(Específicos)



Foco em Resultados (Transversal)



Conduta Profissional
(Transversal)



Visão sistêmica (Gerencial)

Competências de prioridade 2

Essas são as competências validadas pela sua área com grau de prioridade intermediário, ou seja, também são importantes para os resultados do trabalho do setor, mas devem ser desenvolvidas após aquelas de prioridade 3.

Conforme o direcionamento dos gaps de competências que seu gestor imediato identificou para você, clique nas respectivas competências abaixo para acessar as opções

Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Trilha da GEPLAN (exemplo)

6 DE JUNHO DE 2024

Foco em Resultados (Transversal)

Descrição:

- E1. Antecipa-se e supera desafios, define corretamente as prioridades, propõe ações e executa suas atividades concretizando as metas estabelecidas;
- E2. Busca conhecimento que agregue a realização das suas atividades, atuando com segurança e exatidão, garantindo bons resultados.
- E3. Valoriza a entrega sucessiva e evolutiva.

Componentes:

- Mobilização de recursos e tempo
- Capacidade de priorização (prioridade, impacto)
- Controle e acompanhamento de atividades, projetos, indicadores e metas da unidade
- Gestão de agendas e priorização de temas
- Atenção ao cumprimento de prazos
- Foco na Missão do CFMV
- Conhecimento em Gestão pública

Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Trilha da GEPLAN (exemplo)

Acesse aqui as opções de aprendizagem:

Tema: Governança Pública para Resultados

Modalidade: Presencial

Conteúdo: Compreenda como as transformações da gestão pública demandam uma governança orientada para resultados. Neste curso você terá um panorama da lógica do planejamento público e governamental.

Carga horária: 23h

Fornecedor: ENAP

Link: <https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2067/?area=8>

Tema: Como Definir Objetivos Claros e Gerenciar Projetos Pessoais

Modalidade: Online

Conteúdo: Esse curso foi pensado e desenvolvido para que você de fato aprenda a definir os seus objetivos e gerenciar os seus projetos, seja na vida pessoal, seja na carreira profissional, na família ou nos relacionamentos.

Link: <https://www.udemy.com/course/como-definir-objetivos/?couponCode=LEADERSALE24B>

Tema: Como pessoas comuns atingem resultados incríveis

Modalidade: Autoinstrucional

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=kk8wsWgcIN0>

Tema: Resolução de conflitos no ambiente de trabalho

Modalidade: Autoinstrucional

Link:

https://progep.ufra.edu.br/images/conteudo/DSQV/publicacoes/Cartilha_Negocia%C3%A7%C3%A3o_e_Resolu%C3%A7%C3%A3o_de_Conflitos_no_Ambiente_de_Trabalho.doc_vers%C3%A3o_final.pdf

Trilhas de Aprendizagem

Site das Trilhas em construção:

Trilha da GEPLAN (exemplo)

Nome

First

Last

Setor

Trilha (Eixo temático)

Competência

Sugestão de cursos/materiais de aprendizagem

Enviar

Obrigado!

Acompanhe o conselho nas redes

 @CFMVoficial

 @cfmvoficial

 @CFMV

 CFMV

 CFMV